

# **Snellman tiedottaa 2011 - 2012**



Hyvät vanhemmat!

Ensimmäinen täysi lukuvuosi on lähtenyt käyntiin peruskorjatussa koulussamme. Koulumme opettajistossa on tapahtunut melkoinen muutos. Opettajia on jäänyt mm. eläkkeelle sekä vuorottelu- ja äitiysvapaalle. Lisäksi luokkia on yksi enemmän kuin viime vuonna. Laaja-alainen erityisopettaja siirtyi Snellmaniin lakkaute-  
tusta Yhteiskoulusta. Kaiken tämän seurauksena on koulullamme puolenkymmentä uutta opettajaa viime vuoteen verrattuna. Tämä on noin kolmannes opettajakunnasta. Työyhteisölle uusiutuminen on aina haastavaa, mutta myös virkistävä. Uudet ihmiset tuovat tullessaan uutta näkökulmaa aiemmilta työpaikoiltaan. Snellmanissa vaikuttaakin olevan hyvä tiimi ja innostunut tekemisen meininki!

Myös oppilaat tuntuvat lämpimän kesän jälkeen suorastaan puhkuvan intoa! Koulussahan sattuu ja tapahtuu. Siellä ovat oppilaan elämän eräät tärkeät kiinnepisteet. On se tavoitteellinen toiminta - se välillä ikäväkin koulutyön puurtaminen. Siellä ovat myös ne oppimiseen liittyvät elämykset. Myös kaveripiiri sekä ne lasten ja nuorten väliset jutut, joista me aikuiset välillä olemme ihan(an) ulkona! Ja ne opettajat tavoitteineen! Koulun järjestyksestä ja säännöistä nyt puhumattakaan...

Tänä syksynä on koulussa jo ehditty havaita sekin, että huuma haihtuu ja muuttuu arjeksi. Viime kevätlukukauden kestänyt ihastus uudistettuun koulurakennukseen on jo joillakin oppilailla muuttunut piittaamattomuudeksi yhteistä omaisuutta kohtaan. Liian usein saa muutamille oppilaille olla huomauttamassa asioista, jotka liittyvät kiinteistön käyttöön. Paikat ovat vaarassa rikkoutua ja renautua tai muuttua ikävän näköiseksi. Suurin osa oppilaista toki muistaa säännöt, mutta pienikin piittaamattomien joukko saa nopeasti aikaan ikävää jälkeä. Porraskäytävissä lasketaan kaiteilla, jolloin kengistä jää mustia viivoja seinään, seiiniin piirrellään, WC:ssä ei osuta pönttöön, hanoja jätetään auki, pönttöjä tukitaan ym. Hissikin on jo onnistuttu jumittamaan, vaikka oppilailla ei yleensä edes ole lupa sitä käyttää.

Tällainen tahallinen tai ajattelematon toiminta voi myös käydä oppilaan vanhemmille kalliiksi. Ilkivallanteoista johtuvat huoltokäynnit, ikkunalasien vaihtaminen, porraskäytävän maalaaminen tms. ei ole ihan halpaa lystiä vaan usein puhutaan sadoista euroista. Särjetyistä ikkunoista lähtee vuosittain laskuja koteihin - viimeksi mm. Niiralan kiinteistössä vielä ollessamme. Samoin viime vuonna maksettiin oppilaiden tahallaan vääntelemiä ruokailuvälineitä. Eräs oppilasryhmä joutui myös itse puhdistamaan aiheuttamansa kengän jäljet pääsisäänkäynnin portaikon seinästä.

Toivon, että siellä kotona keskusteltaisiin näistä asioista. Yritetään saada kaikki oppilaat ymmärtämään, että koulukiinteistö välineineen sekä piha-alueet ovat kaikkien meidän yhteistä omaisuutta ja niiden asiallinen käyttö ja niistä huolehtiminen on kaikkien yhteinen asia.

Koulussa yhteisvastuuta, yhteisöllisyyttä, asioihin vaikuttamista ja päätöksentekoa harjoitellaan paljon mm. luokkatoimikuntien toiminnan avulla. Snellmanin koulussa luokkien edustajat muodostavat koulun oppilaskunnan, joka kokoontuu ohjaavien opettajien kanssa monta kertaa vuodessa pohtimaan yhteisiä asioita ja suunnittelemaan lukuvuoden tapahtumia. Oppilaskunnan edustaja taasen osallistuu koulunsa edustajana Kuopion lasten parlamenttiin ja Kuopion lasten parlamentin edustajia osallistuu vuosittain valtakunnalliseen eri kuntien edustajien tapahtumaan. Kaikki tämä on arvokasta toimintaa. Yhtä arvokasta on jokaisen koululaisen osallistaminen ryhmänsä täysvaltaiseksi jäseneksi - tulevaisuuden vaikuttajaksi.

Hyvää lukuvuotta!

Jorma Kinnunen  
rehtori

## POIMINTOJA SNELLMANIN KOULUN OPETUSSUUNNITELMASTA

Koulun toiminta-ajatus:

Toimimme opetus- ja kasvatustyössä avoimesti, aktiivisesti ja ulospäin suuntautuen. Tavoitteena on taata oppilaan perusturvallisuus ja opettaa hänelle perustiedot ja -taidot, jotka turvaavat hänen jatko- opiskelunsa.

Opetussuunnitelman painopistealueet:

1. Oppimaan oppiminen
2. Ympäristön tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen ja niihin vastaaminen
3. Kestävän kehityksen huomioiminen.

Koulun teemat lukuvuonna 2011 - 2012:

<u>Syksyn teemat:</u>	<u>Viikko:</u>	<u>Kevään teemat:</u>	<u>Viikko:</u>
Liikenne	34	Sanomalehti	6
Sadonkorjuu	36	Ystävyys	7
Energiansäästö	41	Lukuviikko	12
Kansainvälisyys	43	Luonto ja retkeily	21-22
Lukukuukausi Marraskuu			

Snellmanin koulu osallistuu:

- KiVa koulu -ohjelmaan, jossa tavoitteena on saada kiusaaminen vähenemään -> [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi)
- Vihreä lippu -ohjelmaan, joka on päiväkotien, koulujen, oppilaitosten sekä lasten ja nuorten vapaa-ajan toimijoiden kestävän kehityksen ohjelma -> [www.vihrealippu.fi](http://www.vihrealippu.fi)
- Sateenkaaren tekijät -ohjelmaan, joka on kestävän kehityksen verkosto kouluille -> [www.sateenkaarentekijat.fi](http://www.sateenkaarentekijat.fi)

## YHTEYSTIEDOT

Osoite Snellmanin koulu  
Maaherrankatu 13, 70100 KUOPIO

Puhelin

- rehtori Jorma Kinnunen 18 4371, 044 - 718 4371
- opettajainhuone 18 4372
- keittiö Miia Fyhr, Linda Eskelinen 18 4373
- koulusihteeri Hillevi Komppa 18 4374, 044 - 718 4374 (ma, ke, to)
- FAX 18 4375
- erityisopettaja Tuula Isometsä 044 - 718 1649 (ma, to, pe)
- kouluterveydenhoitaja Eija Kokkarinen 18 6557 (to, pe)
- kiinteistöhoitaja Kimmo Kannianen 044 - 718 7012
- siistijät 044 - 718 7955

Opettajat ovat tavattavissa parhaiten taukojen aikana klo 8.45 - 9.00, 12.00 - 12.15 ja 13.45 - 14.00 sekä lounastauon aikana klo 10.30 - 11.15. (Huom! 1. - 2. luokat ruokailevat n. klo 10.30 - 10.45, 3. - 4. luokat n. klo 10.45 - 11.00 ja 5. - 6. luokat n. klo 11.00 - 11.15).

Sähköposti ja koulun www-sivut

sähköposti: [etunimi.sukunimi@kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuopio.fi)

koulun sivut: <http://edu.kuopio.fi/snellman/>

## KOULUN OPETTAJAT JA LUOKAT

	LUOKKA	OPPILAITA	PUHELIN
Maija-Leena Kasurinen	1A	16	050 - 543 4270
Mira Turunen	1B	16	044 - 718 1628
Kirsi Hartikainen	2A	12	184 372
Johanna Pulkkinen sij. Lilli Niskanen	2B	13	184 372
Sirpa Hartikainen	3A	25	184 371
Jorma Kemppainen	4A	25	184 372
Sanna Luostarinen	4-5B	16	040 - 582 9083
Olavi Mäenpää	5A	25	184 372
Satu Nissi sij. Henna Rissanen	6A	20	184 372
Janne Korva	6B	16	184 372
Soili Koponen	1-2C/3D	6	044 - 718 1141
Arto Pitkänen	3-4C	8	044 - 718 1152
Antti-Juhani Korhonen	5-6C	7	044 - 718 1629
Tuula Isometsä	erityisopettaja		044 - 718 1649
Jorma Kinnunen	rehtori		044 - 718 4371
Tuire Uusitalo	ruotsi 6A		
Maarit Kinnunen	saksa 4AB		

=====

20.9.2011 oppilaita yhteensä:

205

## MUU HENKILÖKUNTA

Koulusihteer	Hillevi Komppa	18 4374 (ma, ke, to) 044 - 718 4374
Terveystenhoitaja	Eija Kokkarinen	18 6557 (to, pe)
Ravintolatyöntekijät	Miia Fyhr, Linda Eskelinen	18 4373
Siistijät	Ritva Kokko, Terttu Korhonen	044 - 718 7964
Siistijät	Riitta Airaksinen, Tuula Holopainen	044 - 718 7964
Kiinteistönhoitaja	Kimmo Kanninen	044 - 718 7012
Kiinteistönhoitaja	Pentti Hakkarainen	044 - 718 7924
Kiinteistönhoitaja	Hannu Ronkainen	044 - 718 7051
Koulunkäynnin ohjaaja	Katja Apell	18 4372
Koulunkäynnin ohjaaja	Jaana Hakkarainen	18 4372
Koulunkäynnin ohjaaja	Maija Hakkarainen	18 4372
Koulunkäynnin ohjaaja	Irma Miettinen	18 4372
Koulunkäynnin ohjaaja	Taija Töyrylä-Huttunen	18 4372

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Äiti, sain kotimuistutuksen uskontotunnilla.</li> <li>- Voi voi, mitä sinä teit?</li> <li>- Opettaja kysyi että mitä synti on, ja minä sanoin, että on synti istua sisällä näin kauniina päivänä!</li> </ul> |
|---|

## ARVIOINTI

*"Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti". (POL 22§)*

*"Arvioinnin tehtävä on vuorovaikutuksen ja palautteen avulla tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva itsestään oppijana. Lisäksi arvioinnin tehtävä on antaa tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen opintojen edistymisestä. Arviointi on luonteeltaan ohjaavaa, motivoivaa ja kannustavaa. Lisäksi arvioinnin tulee olla yksilöllistä, monipuolista ja totuudenmukaista.*

*Oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tai mahdollisen henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman tavoitteisiin sekä kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta. Käyttäytymisen tavoitteet määritellään kuntakohtaisesti ja tarkennetaan koulukohtaisesti. Arvioinnissa oppilasta ei verrata muihin oppilaisiin. Peruskoulun päättövaiheena pidetään vuosiluokkia 8 - 9. Näiden luokkien arviointi tähtää päättöarviointiin, jonka on oltava valtakunnallisesti vertailukelpoista.*

*Tuntitilanteissa tapahtuva vuorovaikutus ja palautteet ovat jatkuvaa arviointia. Jatkuvan arvioinnin sekä lukuvuositodistuksen lisäksi arviointipalautetta annetaan oppilaalle ja hänen huoltajilleen erilaisilla tiedotteilla ja arviointikeskusteluissa." (Ote Kuopion kaupungin opetussuunnitelmasta)*

Syyslukukauden arviointi toteutetaan luokilla 1. - 3. arviointikeskusteluna. Luokkien 4. - 6. oppilaat saavat todistuksen. Arviointikeskustelu toteutetaan ajalla 1.11.2011 - 31.1.2012 ja todistus annetaan 21.12.2011. Lukuvuositodistus annetaan kaikille oppilaille 2.6.2012.

Vanhemmat ja oppilas sopivat luokanopettajan kanssa ajan arviointikeskustelua varten. Ennen arviointikeskustelua huoltajalle toimitetaan "Arviointikeskustelun tueksi" -lomake, joka tulee olla mukana täytettynä tapaamisessa. Lomake sisältää oppilaan itsearviointiosuuden.

Arviointia ja arviointikeskustelua esitellään tarvittaessa syksyn mittaan luokkien vanhempainilloissa.

## KURINPIDOSTA

Otteita perusopetuslaista:

POL 36 §: *"Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi."*

*"Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta."*

*"Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnanalaisena suorittamaan tehtäviään."*

POL 36 a §: *"Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys."*

Muita mahdollisia kurinpitokeinoja ovat oppilaan nuhtelu ja rehtorin puhutteluun lähettäminen.

## TUKIOPETUS

Tukiopetus täydentää luokkaopetusta ja sitä voi antaa tarvittaessa luokanopettaja tai muu opettaja. Tukiopetuksella vahvistetaan perustaitojen oppimista ja autetaan oppilasta myönteisen opiskeluasenteen ja itseluottamuksen kehittymisessä.

Tukiopetusresurssia on koulussamme 5 tuntia viikossa 10 perusopetusryhmää kohden.

## ERITYISOPETUS

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarkoituksena on ennalta ehkäistä kouluvaikeuksien syntymistä, tukea ja ohjata oppilaan oppimista ja kehitystä sekä auttaa oppilasta suorittamaan oppivelvollisuutensa yleisopetuksessa. Erityisopettaja tekee työssään yhteistyötä luokanopettajien, vanhempien, rehtorin ja eri alojen asiantuntijoiden kanssa.

Osa-aikainen erityisopetus on tavallisimmin lukemaan ja kirjoittamaan opetusta sekä puheopetusta. Se voi myös olla motoristen taitojen tai esim. matematiikan harjoittamista. Osa-aikaisella erityisopetuksella pyritään myös auttamaan oppilaita, joilla on tarkkaavaisuuden ongelmia tai vaikeuksia sosiaalisen tai tunne-elämän alueella.

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon tavoite on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen sekä niiden edellytyksiä lisäävä toiminta. Moniammatillisen yhteistyön avulla pyritään löytämään apua oppilaan oppimiseen, sosiaalisiin suhteisiin tai tunne-elämään liittyvissä ongelmissa.

Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhdessä huoltajien kanssa. Oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat koulupsykologi ja koulukuraattori, erityisopettaja, terveydenhoitaja ja rehtori. Ryhmään voi osallistua myös opettajia ja sosiaalityöntekijöitä sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

### Koulupsykologi- ja koulukuraattoritoiminta

Oppilaat sekä heidän vanhempansa ja opettajansa saavat halutessaan koulukuraattoreilta ja koulupsykologeilta tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvien pulmien selvittelyssä. Yhteyden koulupsykologiin ja -kuraattoriin saa parhaiten puhelimitse. Snellmanin koulun koulupsykologina toimii Maarit Auvinen, 044 - 718 4042 ja koulukuraattorina Päivi Kaskinen, 044 - 718 4046.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä mm. seuraavissa asioissa: oppimis- tai keskittymisvaikeudet, jännittäminen ja pelot, tunne-elämän vaikeudet sekä ihmissuhteisiin liittyvät ongelmat. Koulupsykologin työ painottuu vuosiluokille 1. - 6.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä mm. seuraavissa asioissa: käyttäytymisongelmat, koulunkäynnin laiminlyönti, vaikeudet sosiaalisissa suhteissa sekä koulukiusaaminen. Koulukuraattorin työ painottuu vuosiluokille 7. - 9.

Opettaja kysyy: - Millainen on Suomen lippu?  
 - Se on valkoinen ja siinä on kaksi sinistä ristiä.  
 - Kaksiko ristiä?  
 - Juu. Yksi kummallakin puolella.

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää ja lapsenne terveyttä edistävää toimintaa koulu yhteisössä. Lapsenne terveystarkastuksissa seurataan ja tuetaan lapsen fyysistä ja psyykkistä kehitystä.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu koulussa ja koulumatkalla sattuneiden tapaturmien sekä koulupäivän aikana äkillisesti sairastuneiden ensihoito. Muu sairaudenhoito, esim. infektioaudit ja kotipiirissä sattuneet tapaturmat, hoidetaan omalääkärin vastaanotolla tai yhteispäivystyksessä. Sairasta ja toipilasta lasta ei pidä lähettää kouluun, vaan lapsen on tärkeä toipua kunnolla.

Terveystarkastuksia tehdään lukuvuoden 2011 - 2012 aikana alakouluilla seuraavasti:

- Koululääkärin tarkastukset tehdään 1. ja 5. luokan oppilaille. Vanhemmat kutsutaan mukaan tarkastukseen.
- Terveystarkastuksen tarkastukset tehdään terveystapaamisten muodossa 2., 4. ja 6. luokan oppilaille.
- 3. luokan oppilailta katsotaan pituus ja paino.

Kouluterveydenhoitajana Snellmanin koululla on Eija Kokkarinen ja koululääkärinä Jukka Ollikainen. Ajanvaraus koululääkärille tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

Terveydenhoitaja on Snellmanin koululla torstaisin ja perjantaisin, 017- 18 6557.

## SUUN TERVEYDENHUOLTO

Oppilas kutsutaan yksilöllisin välein tarkastuksiin kotiosoitteen mukaisesti sille hammaslääkärille tai suuhygienistille, jonka alueeseen hän kuuluu.

Kutsu lähetetään oppilaan kotiin. Kutsusta ilmenee paikka, aika ja kenelle aika on varattu. Mikäli aika ei sovi, se tulee itse vaihtaa uuteen. 15 vuotta täyttäneiltä veloitetään peruuttamattomasta poisjäännistä 33.80 €.

Oikomishoidon seulontatarkastukset toteutetaan kouluittain neljännen luokan oppilaille, joihin kutsutaan koulun kautta.

Äkillisissä hoitoa vaativissa tapauksissa (esim. tapaturmat, särky) tulee ottaa yhteys Suun terveydenhuollon asiakaspalveluun, 017 - 18 6611.

Kaikissa suun terveydenhoitoon liittyvissä asioissa palvelee Suun terveydenhuollon asiakaspalvelu, 017 - 186 611 maanantai - torstai klo 8.00 - 15.30 ja perjantaisin klo 8.00 - 14.30.

”Harjaa hampaat huuhto suu, hammaspeikko lannistuu!”

Harjaa hampaat aamuin illoin fluorihammastahnalla ja käytä ksylitolia ruokailujen jälkeen. Vesi on paras janojuoma.

Lisätietoja palveluista ja suun terveydestä <http://www.kuopio.fi/terveys>

- Äiti, opettaja kysyi koulussa, että onko minulla sisaruksia.
- Vai niin.
- Minä vastasin, että olen ainoa lapsi.
- Mitä opettaja siihen sanoi?
- Opettaja sanoi: Luojan kiitos!

## ILTAPÄIVÄKERHO JA AAMUPÄIVÄKERHO

Hoivatyypinen iltapäiväkerho on Kuopion Setlementti Puijolan ylläpitämä. Iltapäiväkerho toimii koulun tiloissa. Kaupunki tarjoaa kaikille 1. ja 2. luokan oppilaille maksuttoman välipalan.

Tarkempaa tietoa asiasta antaa Kuopion Setlementti Puijola ry:n toiminnanjohtaja Eija Teerineva, 044 - 787 2880, [eija.teerineva@puijola.net](mailto:eija.teerineva@puijola.net) tai koordinaattori Arja Airaksinen, 044 - 787 2879. Kaupungin puolelta IP-toimintaa koordinoi IP-suunnittelija Maria Louhimo, 044 - 718 4114, [maria.louhimo@kuopio.fi](mailto:maria.louhimo@kuopio.fi).

Koulu järjestää maksuttoman aamupäiväkerhon klo 8.00 - 9.45 sellaisille 1.-2. luokan oppilaille, joiden koulu joinakin aamuina alkaa klo 9.00 tai 9.45.

## POISSAOLOT JA LOMIEN ANOMINEN

Oppilaan ollessa poissa koulusta oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon ja sen syyn sekä arvioidun keston mahdollisimman pian.

Jos huoltaja ei ilmoita poissaolosta, oppilaan oma luokanopettaja ottaa yhteyden kotiin kolmen päivän kuluessa. Luokanopettaja myös huolehtii, että jokaisesta poissaolosta saadaan luotettava selvitys.

Poissaolot selvitetään ja tilastoidaan seuraaviin ryhmiin:

- sairaus
- muu syy
- luvaton poissaolo
- myöhästyminen
- poistaminen
- edustaminen
- selvittämätön

Ennalta tiedossa olevaan oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja ja muutoin rehtori. Esimerkiksi ulkomaanmatkan vuoksi lomaa myönnettäessä edellytetään, että huoltaja huolehtii siitä, ettei oppilas loman aikana jää jälkeen koulutyössä. Ylimääräiset lomat on anottava vähintään kaksi viikkoa ennen loman alkamista. Lomakkeita saa luokanopettajalta ja koulun kotisivulta (ajankohtaista -> loma-anomus).

## KODIN JA KOULUN YHTEISET TILAISUUDET

Huoltajille järjestetään väliarvioinnin korvaava arviointikeskustelu (luokat 1. - 3.).  
Muita tilaisuuksia:

- |           |   |
|-----------|---|
| 1. luokka | - opettaja haastattelee koulutulokkaiden vanhemmat  |
| 2. luokka | - vanhempainilta 3. luokalla alkavan kielen valinnasta, ja hakeutumisesta musiikki-, tanssi- ja liikuntaluokalle. |
| 3. luokka | - vanhempainilta A2-kielivalinnasta   |
| 6. luokka | - vanhempainilta yläasteelle siirtymisestä  |

Lisäksi kukin luokanopettaja voi järjestää vanhempainiltoja muista aiheista.

- Isä, opettaja pyysi sanomaan, että koulussa on tänään vanhempain kokous.
- Tuleeko sinne paljonkin väkeä?
- Ei paljon, vain opettaja, rehtori, sinä ja minä

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Käyttäydyn koulumatkoilla siivosti ja rauhallisesti noudattaen liikennesääntöjä ja koulun taholta annettuja ohjeita.
2. Koulumatkojen kulkeminen polkupyörällä on sallittu vain oppilaille, jotka asuvat ns. ruutu-kaava-alueen ulkopuolella. Rajana ovat rautatie pohjoisessa, Rauhankatu etelässä ja Sai-raalakatu lännessä.

Poikkeuksena tähän sääntöön ovat esim. retket tai vierailut koulupäivän aikana, jolloin liikutaan luokittain ja oma opettaja on sopinut polkupyörän käytöstä huoltajan kanssa.

Pyörät säilytetään pyörätelineessä eikä pihan poikki ajeta. Polkupyöräilijöiden on syytä käyttää kypärää.

\*Huom! Koulun toimiessa Niiralan koulun kiinteistössä, oppilaalla tulee olla huoltajan kirjallinen lupa koulumatkojen kulkemiseen polkupyörällä.

3. Saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille. Siirryn kellon soitua rauhallisesti sisälle.
4. Esitän luokanopettajalle vanhempien selvityksen poissaolosta heti kouluun palattuani.
5. Riisun ulkoiluvaatteet ja kengät pois ennen luokkaan menoa.
6. Tunnin loputtua lähden viivyttlemättä ulos. Järjestäjillä on lupa olla välitunnilla sisällä hoitamassa heille määrättyjä tehtäviä.

Mikäli oppilas on esim. sairauden jäljeltä toipilas, voi hän opettajansa luvalla olla sisällä välitunnin aikana. Huonon sään vallitessa saavat oppilaat olla opettajien harkinnan mukaan välitunnilla luokassa.

7. Poistun välitunnin aikana koulun alueelta vain opettajan luvalla.
8. En leiki vaarallisia leikkejä enkä heittele lumipalloja koulun pihalla. Leikin sovinnossa ja autan pienempiä oppilaita.
9. Laitan roskat roskakoriin ja lajittelen kierrätettävät jätteet.
10. En vahingoita koulun enkä tovereiden omaisuutta koulussa enkä koulumatkalla. Mikäli rikon jotain tahallisesti tai toimittuani vastoin ohjeita, korvaan sen.
11. Käyttäydyn ruokalassa hillitysti ja hyviä ruokatapoja noudattaen.
12. WC-tiloja, pesuaitaita ja juomalaitteita käytän asiallisesti ja vain tarvitessani. Pesen käteni ennen ruokailua ja WC:ssä käydessäni. Käytän säästeliäästi vettä ja käsipyyhkeitä.

## TÄRKEITÄ ASIOITA JA SOPIMUKSIA

- Koulussamme reissuvihkona käytetään Linkki-vihkoa, joka on tärkeä väline kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon.
- Luokissa liikutaan sisäkengillä tai -tossuilla. Ulkojalkineet jätetään tuntien ajaksi käytävään. Sisäkengät pidetään välituntien aikana ja koulupäivän päätyttyä pussissa/kassissa naulakossa.
- Kaupunki ei korvaa koulussa tai koulumatkalla särkyneitä silmälasia tai rikkoutuneita vaatteita.
- Opettajat toivovat, ettei oppilaalla ole koulussa mukanaan rahaa tai makeisia, ellei niistä ole erityisesti sovittu (keräys tai tarjoaminen syntymäpäivän vuoksi tms.).
- Koulu ei vastaa eivätkä opettajat osallistu selvittelyyn, mikäli oppilaat koulussa lainaavat toistensa

omaisuutta (esim. videopelit, CD-levyt, DVD-levyt) ja kadottavat tai rikkovat ne. Tämä on vanhempien vastuulla. On parempi, ettei näitä edes tuoda kouluun.

- Matkapuhelimessa ei pidetä ääniä päällä koulupäivän aikana eikä sen käyttö saa muutenkaan häiritä koulutyötä. Tarvittaessa opettaja voi pyytää oppilasta luovuttamaan matkapuhelimen pois koulupäivän ajaksi, jos se toistuvasti häiritsee opetusta.
- Ei ole korrekta häiritsemismielessä näpsä matkapuhelimen kameralla jatkuvasti kuvia toisista.
- Oppilailta edellytetään aina hyvää käytöstä koulumatkoilla jalkaisin, polkupyörällä tai linja-autolla sekä odotusaikoina pysäkeillä. Pysäkeillä on tärkeää varoa ohikulkevia pyöräilijöitä.
- Kouluun jääneet löytötavarat viedään 1. kerroksen löytötavarakaappiin, mistä vanhemmat ja oppilaat voivat etsiä niitä. Löydetyt avaimet, korut ja muut arvoesineet viedään opettajainhuoneen löytötavarakaappiin.
- Suksia ja luistimia voi jättää koululle seuraavan päivän liikuntatuntia varten. Niitä säilytetään opettajan osoittamassa paikassa.

## KOULURUOKAILU

Peruskoulussa tarjotaan joka työpäivä kouluateria, joka vastaa kolmannesta lapsen päivittäisestä ravinnontarpeesta. Ateriaan kuuluu aina lämmin ruoka, leipä, voi, maito tai piimä sekä vitamiiniannoksena raastetta, salaattia tai hedelmä. Niiralan koulukeittiö on ns. jakelu-keittiö, jonne ruoka tulee Hatsalan koulun keittiöstä.

Erikoisruokavaliota tarvitsevalle lapselle järjestetään erikoisateria. Kouluruokailusta antavat tarvittaessa lisätietoja koulun ravintolatyöntekijät Miia Fyhr ja Linda Eskelinen, p. 184 373, Hatsalan ravintolapäällikkö Hanna Mielonen, p. 18 4514, asiakkuuspäällikkö Sari Karttunen, p. 18 2456 tai Kuopion Aterian toimitusjohtaja Liisa Pirskanen, p. 18 2451.

Koulujen ruokalistat löytyvät internet-sivuilta: [www.kuopionateria.fi](http://www.kuopionateria.fi)

## SNEPPARIT RY.

Snellmanin koulun vanhempainyhdistys on nimeltään Snepparit ry.

**Hei Äiti ja Isä!**

Tule mukaan Snellmanin koulun  
vanhempainyhdistyksen toimintaan  
- sekin on kivaa!

Kysy lisää: [Snepparit@gmail.com](mailto:Snepparit@gmail.com)

Katso lisää:  
<http://www.peda.net/veraja/kuopio/snellman/snepparit>



Snellussa on Kivaa!

Snellmanin koulun vanhempainyhdistys Snepparit ry.